

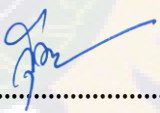
The logo of Uttarakhand Rajabhat University is a circular emblem. It features a central stupa with a flame-like sunburst radiating from its base. Below the stupa is a circular medallion containing a swastika symbol, which is a common religious icon in Indian religions. The entire emblem is set against a light green background with a yellow border. The text "UTTARADIT RAJABHAT UNIVERSITY" is written in English around the bottom half of the circle, and Thai text is written around the top half.

URU-REC 06/3.0

การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาครั้งแรก
(Initial Submission)

	วิธีดำเนินการมาตรฐาน Standard Operating Procedures (SOPs)	URU-REC 06/3.0
	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	วันที่อนุมัติ :
	การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาครั้งแรก (Initial Submission)	3 ก.ค. 68

ใบสรุปการสร้างวิธีดำเนินการมาตรฐาน

ฉบับที่	3.0
วันที่เริ่มใช้	3 กรกฎาคม 2568
ทดแทนฉบับ	2.0 (วันที่ 1 มีนาคม 2567)
ทบทวนโดย	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
การแก้ไข	ปรับรายละเอียดในแต่ละบทของ SOPs ให้มีความชัดเจนมากขึ้น
เหตุผลที่แก้ไข	เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง และเตรียมความพร้อมการขอรับรองมาตรฐาน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 อนุมัติโดย (รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	

	วิธีดำเนินการมาตรฐาน Standard Operating Procedures (SOPs)	URU-REC 06/3.0
	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	วันที่อนุมัติ :
	การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาครั้งแรก (Initial Submission)	3 ก.ค. 68

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	ความรับผิดชอบ	3
4	แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติ	3
5	รายละเอียดการปฏิบัติ	4
	5.1 เข้าสู่ระบบการยื่นโครงการวิจัยในระบบออนไลน์เพื่อขอรับการพิจารณาครั้งแรก	4
	5.2 กรอกข้อมูลในระบบ	4
	5.3 กรอก Link โครงการวิจัย	4
	5.4 กด “ส่ง” เพื่อยืนยันการส่งโครงการวิจัย	4
6	นิยามศัพท์	5
7	ภาคผนวก	5
8	เอกสารอ้างอิง	5

	วิธีดำเนินการมาตรฐาน Standard Operating Procedures (SOPs)	URU-REC 06/3.0
	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	วันที่อนุมัติ :
	การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาครั้งแรก (Initial Submission)	3 ก.ค. 68

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้วิจัยสามารถยื่นโครงการวิจัยในระบบออนไลน์ เพื่อขอรับการพิจารณาครั้งแรก

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานครอบคลุม กระบวนการยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาครั้งแรกสำหรับผู้วิจัยผ่านระบบออนไลน์

3. ความรับผิดชอบ

ผู้วิจัยมีหน้าที่ยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาครั้งแรกผ่านระบบออนไลน์ของคณะกรรมการฯตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในวิธีดำเนินการมาตรฐาน และคู่มือการยื่นขอโครงการวิจัย

4. แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติ

ขั้นตอน	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1	เข้าสู่ระบบการยื่นโครงการวิจัยในระบบออนไลน์ เพื่อขอรับการพิจารณาครั้งแรก	ผู้วิจัย
	↓	
2	กรอกข้อมูลในระบบ	ผู้วิจัย
	↓	
3	กรอก Link โครงการวิจัย	ผู้วิจัย
	↓	
4	กด “ส่ง” เพื่อยืนยันการส่งโครงการวิจัย	ผู้วิจัย

	วิธีดำเนินการมาตรฐาน Standard Operating Procedures (SOPs)	URU-REC 06/3.0
	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	วันที่อนุมัติ :
	การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาครั้งแรก (Initial Submission)	3 ก.ค. 68

5. รายละเอียดการปฏิบัติ

5.1 เข้าสู่ระบบการยื่นโครงการวิจัยในระบบออนไลน์ เพื่อขอรับการพิจารณาครั้งแรก

- 5.1.1 ผู้วิจัยเข้าไปที่ระบบออนไลน์ การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาครั้งแรกที่หน้าเว็บไซต์ของคณะกรรมการฯ
- 5.1.2 ผู้วิจัยสามารถศึกษารายละเอียดการยื่นโครงการวิจัยจากคู่มือการยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาที่อยู่หน้าเว็บไซต์ของคณะกรรมการฯได้

5.2 กรอกข้อมูลในระบบ

- 5.2.1 เมื่อเข้ามาในระบบออนไลน์ การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาครั้งแรกจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่
 - 1) ส่วนที่หนึ่ง ส่วนของคำชี้แจงทั่วไป และคู่มือการยื่นโครงการวิจัยในระบบออนไลน์
 - 2) ส่วนที่ 2 ส่วนของข้อมูลทั่วไป
 - 3) ส่วนที่ 3 ส่วนของข้อมูลโครงการวิจัย

5.3 กรอก Link โครงการวิจัย

- 5.3.1 ก่อน Copy link โฟลเดอร์ของโครงการวิจัยในระบบ Cloud ของผู้วิจัย ผู้วิจัยจะต้องเปิด Share ให้สำนักงานคณะกรรมการฯ เข้าถึงได้
- 5.3.2 ผู้วิจัย Copy link โฟลเดอร์ของโครงการวิจัย มาวางในระบบออนไลน์ในส่วนที่ 3 ส่วนของข้อมูลโครงการวิจัย

5.4 กด “ส่ง” เพื่อยืนยันการส่งโครงการวิจัย

- 5.4.1 ก่อนการกด “ส่ง” ให้ผู้วิจัยตรวจสอบข้อมูลของ ผู้วิจัยและของโครงการวิจัยในระบบออนไลน์ให้ถูกต้องและเรียบร้อย
- 5.4.2 ผู้วิจัยกด “ส่ง” ซึ่งหมายถึง การยื่นเอกสารโครงการวิจัยเข้าสู่ระบบออนไลน์เพื่อขอรับการพิจารณาโครงการวิจัยครั้งแรกจากคณะกรรมการฯ
- 5.4.3 หลังจากที่ถูกผู้วิจัยกด “ส่ง” ผู้วิจัยจะเห็นข้อความ “ผู้วิจัยได้ยื่นโครงการวิจัยสำเร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว”

	วิธีดำเนินการมาตรฐาน Standard Operating Procedures (SOPs)	URU-REC 06/3.0
	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	วันที่อนุมัติ :
	การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาครั้งแรก (Initial Submission)	3 ก.ค. 68

6. นิยามศัพท์

-

7. ภาคผนวก

-

8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1 Protection of Human Subjects, 45 C.F.R. pt.46 (2017).
- 8.2 World Health Organization, Operation Guidelines for Ethics Committees that Review Biomedical Research, (2011)
- 8.3 ICH Harmonized Guideline Integrated Addendum to ICH E6(R1): Guideline for Good Clinical Practice E6(R2) Current Step 4 version dated 9 November 2016.

