

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	URU-REC 23/1.0
	การติดต่อสื่อสาร Communication Records	เริ่มใช้
		หน้า 300 ของ 359 หน้า

ใบสรุปการสร้างวิธีดำเนินการมาตรฐาน

	ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2562
เตรียมโดย	คณะกรรมการจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐาน
วันที่เสนอ	5 กรกฎาคม 2562
ทบทวนโดย	คณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
วันที่ทบทวน	15 กรกฎาคม 2562
อนุมัติโดย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า
ตำแหน่ง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
วันที่อนุมัติ	

<p>ผู้อนุมัติ _____</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์</p> <p>วันที่ _____</p>
--

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	URU-REC 23/1.0
	การติดต่อสื่อสาร Communication Records	เริ่มใช้
		หน้า 301 ของ 359 หน้า

สารบัญ

ลำดับเรื่อง	หน้า
1 วัตถุประสงค์	302
2 ขอบเขต	302
3 ความรับผิดชอบ	302
4 แผนภูมิขั้นตอน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	302
5 หลักการปฏิบัติ	302
5.1 วิธีการติดต่อสื่อสาร	302
5.2 ข้อความในจดหมาย/หนังสือ	303
5.3 การแจกจ่ายจดหมาย / หนังสือ	303
6 คำนิยาม	303
7 ภาคผนวก	303
8 เอกสารอ้างอิง	303

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	URU-REC 23/1.0
	การติดต่อสื่อสาร	เริ่มใช้
	Communication Records	หน้า 302 ของ 359 หน้า

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางสำหรับเลขานุการคณะกรรมการฯ หรือผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ในการติดต่อสื่อสารกับผู้วิจัย ผู้ให้ทุนวิจัย อาสาสมัครที่เข้าร่วมในโครงการวิจัย และสถาบันอื่น ๆ

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานครอบคลุมการติดต่อสื่อสารทุกประเภทกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยทุกภาคส่วน

3. ความรับผิดชอบ

เมื่อมีการติดต่อสื่อสารที่มีการบันทึกผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยทุกภาคส่วน การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ใช้บันทึก จดหมาย โทรสาร เป็นลายลักษณ์อักษร แต่ในกรณีเร่งด่วน อาจใช้โทรศัพท์ e-mail SMS ก่อนตามด้วยเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร

4. แผนภูมิขั้นตอน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	การติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี ดีของอาสาสมัคร ทั้งที่เป็นและไม่ เป็นลายลักษณ์อักษร	ประธานคณะกรรมการฯ เลขานุการคณะกรรมการหรือผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ
	↓	
2	ข้อความในจดหมาย/หนังสือ	ประธานคณะกรรมการฯ เลขานุการคณะกรรมการหรือผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ
	↓	
3	การแจกจ่ายจดหมาย/หนังสือถึงผู้ ที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ

5. หลักการปฏิบัติ

5.1 วิธีการติดต่อสื่อสาร

- 1) วิธีการติดต่อสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษร อาจทำได้หลายวิธี ได้แก่ การเขียนด้วยลายมือ การพิมพ์

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	URU-REC 23/1.0
	การติดต่อสื่อสาร	เริ่มใช้
	Communication Records	หน้า 303 ของ 359 หน้า

หรือ การพิมพ์เก็บไว้ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์

- 2) ในกรณีเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของอาสาสมัคร จะติดต่อโดยโทรศัพท์ โทรสาร หรือ e-mail SMS และควรบันทึกประเด็นสำคัญ

5.2 ข้อความในจดหมาย/หนังสือ

เอกสารที่ใช้ติดต่อสื่อสารควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) วันที่ติดต่อสื่อสาร
- 2) ข้อมูลเกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ได้แก่ รหัสโครงการวิจัย ผู้วิจัย ผู้ให้ทุนวิจัย เป็นต้น
- 3) ชื่อผู้ที่ติดต่อด้วย พร้อมทั้งที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หรือ อีเมล
- 4) สรุปข้อมูลที่ต้องการติดต่อสื่อสาร
- 5) แผนการติดตามผล (ถ้ามี)
- 6) ลงนามประธานคณะกรรมการฯ และเลขานุการคณะกรรมการฯ หรือผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

5.3 การแจกจ่ายจดหมาย / หนังสือ

เมื่อเตรียมเอกสาร / หนังสือ ติดต่อสื่อสารแล้ว ทำสำเนาเอกสารเพื่อแจกจ่าย หรือ เก็บไว้ ดังนี้

- 1) เก็บไว้กับแฟ้มโครงการวิจัยนั้นๆ
- 2) แจกจ่ายให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

6. คำนิยาม –

7. ภาคผนวก

- 7.1 AF 01-23 แบบฟอร์มบันทึกการติดต่อระหว่างสำนักงานฯ/กรรมการฯ กับผู้วิจัยโดยทางโทรศัพท์

8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1 ICH Good Clinical Practice Guideline. กองควบคุมยา สำนักงานคณะกรรมการอาหาร และยา กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2543
- 8.2 แนวทางจริยธรรมการทำวิจัยในคนแห่งชาติ ชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย พ.ศ. 2550



แบบฟอร์มบันทึกการติดต่อระหว่างสำนักงานฯ/กรรมการฯ กับผู้วิจัยโดยทางโทรศัพท์

วันที่ (รับหรือติดต่อ)

รับโทรศัพท์ โทรศัพท์ติดต่อ

ชื่อผู้ติดต่อ (ผู้วิจัย)

วัตถุประสงค์ของการติดต่อ

ประเด็นที่ติดต่อ (แบ่งข้อประเด็นให้ชัดเจน พร้อมสรุปผลแต่ละประเด็น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	URU-REC 23/1.0
	การติดต่อสื่อสาร Communication Records	เริ่มใช้
		หน้า 305 ของ 359 หน้า

ลงชื่อผู้ติดต่อ (URU-REC)

(.....)

ตำแหน่ง

Blank Page