**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่**  / **วันที่**

**เรื่อง** ขอเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

**เรียน** ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (ผ่าน ผอ.สวพ.)

ด้วย ข้าพเจ้า……………………..............………..สถานภาพ □อาจารย์ □นักศึกษาปริญญาตรี □ นักศึกษาปริญญาโท □นักศึกษาปริญญาเอก สังกัด………………………........….………………ขอเสนอโครงการวิจัยเรื่อง (ชื่อภาษาไทย)......................................................................................................................(ชื่อภาษาอังกฤษ)..............................................................................................................................เพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. แบบยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรม (Submission form : AF 01-10) จำนวน 2 ชุด
2. แบบประเมินโครงการวิจัยด้วยตนเอง (Self-Assessment Form : AF 02-10 หรือ AF 04-11) จำนวน 2 ชุด
3. การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest and funding form : AF 03-10) จำนวน 2 ชุด
4. สรุปโครงการวิจัย (Protocol synopsis) จำนวน 2 ชุด
5. โครงการวิจัยฉบับเต็ม (Full Protocol) จำนวน 2 ชุด
6. ข้อมูลคำอธิบายและหนังสือแสดงความยินยอมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Information sheet and/or consent form : AF 04-10/AF 05-10) จำนวน 2 ชุด
7. ประวัติผู้วิจัยหลัก (Principal investigator’s CV) จำนวน 2 ชุด
8. หลักฐานการผ่านการฝึกอบรมผู้วิจัยหลักและผู้ร่วมวิจัย เช่น Human subject protection, GCP training certificate (clinical trial only) จำนวน 2 ชุด
9. รายละเอียดเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (Questionnaire/scale/interview form/CRF)
10. งบประมาณที่ได้รับ โดยย่อ (Budget) (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
11. Approval document from thesis committee/advisor (เอกสารการสอบผ่านเค้าโครง หรือ โครงร่างการวิจัย) จำนวน 2 ชุด (สำหรับนักศึกษา)
12. เอกสารการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ในรูปแบบไฟล์ Word และPDF จำนวน 1 โฟลเดอร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม ………………………………………

(…………………………........…………..)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงนาม ………………………………………

(……………............………………………..)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นนักศึกษา

ความเห็นคณบดี

…….……………………………...........................................

…………………..……………………….....……..…………………

ลงนาม……………………………………

(……………………………………)

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน